

預託金融機関用

前払預託金払出内訳書

① 払出請求日 令和 〇〇 年 7 月 4 日

前払金預託金融機関 殿

② 〇〇・△△経常建設共同企業体
代表者

(保証契約者) 住所 ③ 札幌市中央区北4条西3丁目

④ 〇〇建設株式会社

氏名 ⑤ 代表取締役 〇〇 〇〇



本日「前払金使途内訳明細書」に基づき前払預託金から払い出す内容は下記のとおりです。

⑦(保証契約番号 〇〇〇〇 - 02831 - 00 関係分)

※保証契約番号は、「前払金保証契約通知書」等をご参照のうえ、枝番までご記入下さい。

記

⑧ 行番号	⑨ 金 額 円	⑩ 支 払 先 氏 名	⑪ 払出方法 (<input checked="" type="checkbox"/> を付与)
1	6,000,000	〇〇コンクリート工業(株)	<input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金
4	4,000,000	各 自 払	<input type="checkbox"/> 口座振込 <input checked="" type="checkbox"/> 現金
			<input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金
			<input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金
			<input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金
			<input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金
⑫ 合 計	10,000,000		<input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金

- (注) ●前払預託金の払出請求をする場合、その都度提出して下さい。
●前払預託金の全額を一括して払い出す場合は、支払先氏名欄に『全額払出』と記入するだけで、各行毎の記入を省略することができます。
●「要証明書類」と指定されている場合は、必ず証明書類(注文請書、契約書、納品書の本書のコピー)を添付して下さい。
●支払予定月旬については、以下のとおりです。
上旬：1日～10日 中旬：11日～20日 下旬：21日～月末

北海道建設業信用保証株式会社

○記入項目：記入する内容（留意事項等）

① 払出請求日：預託金融機関窓口で払出手続きをする年月日

② 共同企業体名：共同企業体（JV）の場合のみ記入してください。

③ 住所：お客様の住所

④ 保証契約者名：お客様の商号（および店舗名）、名称（JVの場合は代表企業）

⑤ 代表者名：お客様の代表者名（役職・氏名）

⑥ 押印：代表者印

※工事請負契約書等に使用する印鑑を使用してください。

⑦ 保証契約番号：前払金保証契約通知書に記載している保証契約番号（枝番「-00」等まで）

⑧ 行番号：前払金使途内訳明細書のうち、払出する行番号（前払金使途内訳明細書が複数枚の場合は、No.と行番号）

⑨ 払出金額：払出する金額（一部を払出する場合はその金額）

⑩ 支払先氏名：払出の該当する前払金使途内訳明細書の支払先氏名（所在地、電話番号は不要）

⑪ 払出方法：払出の該当する前払金使途内訳明細書の払出方法

⑫ 合計金額：払出する金額の合計（=⑨の合計）