

# 初めてのお客様用

① 令和 ○○年 4 月 1 日

北海道建設業信用保証株式会社 殿

住所②札幌市中央区北4条西3丁目

③○○建設株式会社

氏名④代表取締役 ○○ ○○



保証申込関係書類の提出について

標記の書類について、下記のとおり提出致します。

— 記 —

- |                      |       |
|----------------------|-------|
| ・ 会社概要               | 1 部   |
| ・ 決算報告書(直近2年分)       | 各 1 部 |
| ・ 勘定科目内訳明細書(直近2年分)   | 各 1 部 |
| ・ 工事経歴書(直近2年分)       | 各 1 部 |
| ・ 役員略歴書              | 1 部   |
| ⑥・ 建設業許可通知書(登録通知書)の写 | 1 部   |
| ⑦・ 経営事項審査結果の写(直近1年分) | 1 部   |

(通信欄)


## ○記入項目：記入する内容（留意事項等）

①提出日：各種書類の提出年月日

②住所：お客様の住所

③会社名：お客様の商号および名称

④代表者名：お客様の代表者名（役職・氏名）

⑤押印：代表者印

※工事請負契約書等に使用する印鑑を使用してください。

⑥建設業許可通知書（登録通知書）の写：測量等の方は登録通知書の写

⑦経営事項審査結果の写（直近1年分）：測量等の方は不要

※上記書類の他に、当社が指定する書類を提出していただく場合があります。

※登録されたお客様は、登録更新のため決算終了ごとに決算報告書等を提出してください。決算終了時期に、当社から提出依頼文書を送ります。

# 初めてのお客様用

〔保証会社使用欄〕

## 会 社 概 要

(フリガナ) ○○ケンセツ (フリガナ) ダイヤモンド○○ ○○

①商号 ○○建設株式会社 ②代表者 代表取締役 ○○ ○○

〒 060 - 0004

③住所 札幌市中央区北4条西3丁目 TEL ( 011 ) 〇〇〇 - 〇〇〇〇  
FAX ( 011 ) 〇〇〇 - 〇〇〇〇

④資本金 50,000 千円 ⑤所属協会 ○○建設業協会

⑥業種 土木 ⑦許可番号 許可〔 - 01 〕 石 第 000000 号

⑧支店・営業所・出張所

店名 旭川支店  
〒 070 - 0035  
住所 旭川市5条通5丁目 TEL ( 0166 ) 〇〇 - 〇〇〇〇  
FAX ( 0000 ) 〇〇 - 〇〇〇〇

店名 \_\_\_\_\_  
〒 \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_ TEL ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

店名 \_\_\_\_\_  
〒 \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_ TEL ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

⑨兼業種目	売上高構成比	⑩関連企業
建設機器のリース業	25%	△△サービス株式会社 ( 札幌市 )
_____	_____%	( _____ )
_____	_____%	( _____ )

⑪創業の沿革

昭和27年 9月 設立

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_

北海道建設業信用保証株式会社

## ○記入項目：記入する内容（留意事項等）

- ①商号：登録上の正式名称およびフリガナ
- ②代表者：お客様の代表者名（役職・氏名）
- ③住所：お客様の郵便番号、住所、電話番号、FAX番号
- ④資本金：資本金の金額
- ⑤所属協会：本社が所属している建設業協会名（所属協会がない場合は空欄でも可）
- ⑥業種：土建、土木、建築、電気、管、測量、その他から選択し記入してください。
- ⑦許可番号：建設業許可通知書に記載がある建設業許可番号
- ⑧支店・営業所・出張所：主として当社と保証契約の締結を予定する店舗名、住所、電話番号、FAX番号
- ⑨兼業種目：兼業の売上がある場合に、その種目と総売上高に対する概算の売上高構成比を記入してください。
- ⑩関連企業：関連企業がある場合に記入してください。（本店所在地の市町村名まで）
- ⑪創業の沿革：営業を開始した時点からの沿革を記入してください。

※以上の内容で記載欄が足りない場合には、別紙(様式自由)にて提出してください。

# 初めてのお客様用

## ⑫主要株主（出資者）

株主（出資者）名	住所	所有株数又は出資の価額
〇〇 〇〇	札幌市中央区北3条西4丁目	50,000千円

## ⑬経営業務の管理責任者

〇〇 〇〇

## ⑭主な監理技術者

△△ △△

## ⑮主な主任技術者

□□ □□

## ⑯役職員数

役員数  〇 名 （常勤役員数  〇 名、非常勤役員数  〇 名）  
 職員数  〇〇 名 （技術職員数  〇〇 名、事務職員数  〇〇 名）

## ⑰主要取引先

受注先	取引金融機関（支店名）
北海道開発局	北海道銀行札幌駅前支店
北海道	
札幌市	
スーパー〇〇	
個人	

  

仕入先関係	下請・外注先関係
〇〇コンクリート工業㈱ (札幌市)	△△工業㈱ (札幌市)
( )	〇〇運輸㈱ (札幌市)
( )	( )
( )	( )

## ⑱支払条件

	材 料 費	外 注 費	労 務 費	そ の 他
締 日	■ 末 日	■ 末 日	■ 末 日	■ 末 日
支 払 日	■ 15 日	■ 15 日	■ 15 日	■ 15 日

## ○記入項目：記入する内容（留意事項等）

⑫**主要株主（出資者）名**：株主（出資者）名とその住所および所有株数又は出資の価額

⑬**経営業務の管理責任者**：建設業許可取得時に申請した経営業務の管理責任者（建設業法施行規則第7条に規定する者）の氏名を記入してください。 ※測量業者等の場合は記入不要。

⑭**主な監理技術者**：監理技術者（建設業法第26条第2項に規定する者）の氏名を記入してください。

⑮**主な主任技術者**：主任技術者（建設業法第26条第1項に規定する者）の氏名を記入してください。

⑯**役職員数**：役員については総人数と常勤・非常勤別の人数、職員数については総人数と技術者・事務職別の人数を記入してください。

⑰**主要取引先**：受注先は官公庁・民間についてそれぞれ記入。取引金融機関は前払金の預託先および通常お取引されている金融機関を支店名まで記入してください。仕入先関係、下請・外注先関係についてはその所在地（市町村名）まで記入してください。

⑱**支払条件**：締日と支払日について記入してください。

※以上の内容で記載欄が足りない場合には、別紙(様式自由)にて提出してください。