

JVの分割預託（代表者）

共同企業体代表者用 (No.) ①
前払金使途内訳明細書

② ○○・△△共同企業体 代表者 ○○建設(株)
(保証契約費用)

行 番 号	費 目 [() を付す] [具体的な費目の内容を 記入して下さい。]	金 額 円	支 払 先 氏 名		支 払 予 定 月 ・ 旬	払 出 方 法 [() を付す]	保 証 会 社 使 用 欄
			所 在 地 (市町村名)	電 話			
1	生コンクリート	4,000,000	所在地	〇〇コンクリート興業(株) 札幌市 TEL 000-0000	5 下	<input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金	
2	排水工事	4,600,000	所在地	未 定	6 上	<input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金	
3	作業員賃金	3,808,000	所在地	各 自 払	6 上	<input type="checkbox"/> 口座振込 <input checked="" type="checkbox"/> 現金	
4 ③	④ 構成員 分割預託分	⑤ 8,272,000	所在地	⑥ △△工業(株) 札幌市 TEL 000-0000	5 下	<input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 支店 (管)000000	
5			所在地			<input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金	
6			所在地			<input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金	
7			所在地			<input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金	
合 計		20,680,000					

※上記の内容変更、または未定事項を確定するときは、「前払金使途変更申込書・承諾書」による手続が必要です。

工事工程表

※ 別紙で工程表を提出される時は、工事費見積書を添付するか、工程表の余白に「工種別金額」を記入して下さい。

工 種 別	工 種 別 金 額	月															
		5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4				
仮 設	7,500 千円																
土	14,600 千円																
排 水	9,700 千円																
橋 梁	6,800 千円																
路 盤	4,600 千円																
コンクリート擁壁	7,200 千円																
張 芝	4,400 千円																
雑	3,400 千円																
	千円																
	千円																
	千円																
	千円																
	千円																
	千円																
	千円																

○記入項目：記入する内容（留意事項等）

- 共同企業体（JV）代表者が出資割合に応じて使用する前払金の使途内訳明細書は単独の記入要領と同様です。（記入例行番号1～3参照）
 - JV構成員へ出資割合に応じて分割預託する前払金の記入要領は下記のとおりです。（JV代表者が他の前払金専用の別口普通預金口座に分割預託する場合もこれに準じて記入してください。）
- ①No.：明細書が複数枚にわたる場合、1枚目をNo.1、2枚目をNo.2、（以降同じ）と記入してください。
 - ②会社名：JV名、JV代表者の商号および名称
 - ③前払金の費目：「その他」に☑を入れてください。
 - ④費目の内訳：「構成員分割預託分」と記入してください。
 - ⑤金額：構成員へ分割預託する金額
 - ⑥支払先氏名：JV構成員の会社名（JVの場合はJV名および代表者名まで）、所在地(市町村名)、電話番号
 - ⑦払出方法：「口座振込」に☑を入れ、JVの前払金専用口座から各構成員の前払金専用口座へ直接振込となります。（振込手数料を差し引いて振り込むことはできません。）

JVの分割預託（構成員）

共同企業体構成員用 ① No. 1)		会社名	② △△建設(株)		⑧ (保証契約書用)	
前払金使途内訳明細書		金額	⑥ 支払先氏名		支払予定	⑧ (保証契約書用)
③ 行番号	④ 費目の内訳 (具体的な費目の内容を記入して下さい。)	金額	所在地 (市町村名)	電話	月・旬	⑧ (保証契約書用)
③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑧
1	建築工事 材料費 6,000,000 労務費 外注費 その他	6,000,000	所在地 札幌市 □□建設(株)	0000-00000	8 上	<input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金
2	作業員賃金 材料費 労務費 1,200,000 外注費 その他	1,200,000	所在地 各自払		7 下	<input type="checkbox"/> 口座振込 <input checked="" type="checkbox"/> 現金
3	作業員賃金 材料費 労務費 1,000,000 外注費 その他	1,000,000	所在地 各自払		8 下	<input type="checkbox"/> 口座振込 <input checked="" type="checkbox"/> 現金
4	労災保険料 材料費 労務費 72,000 外注費 その他	72,000	所在地 労働基準監督署		6 上	<input type="checkbox"/> 口座振込 <input checked="" type="checkbox"/> 現金
5			所在地			<input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金
6			所在地			<input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金
7			所在地			<input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金
合計		8,272,000				

※上記の内容変更、または未定事項を確定するときは、「前払金使途変更申込書・承諾書」による手続が必要です。

前払金使途内訳明細書記入のご注意

- 前払金の使途は次の費目が認められています。
イ 外注費 ロ 材料費 ハ 労務費 ニ 機械器具の賃借料 ホ 機械購入費
(当該工事において償却される割合に相当する額に限る) ヘ 動力費
ト 支払運賃 チ 修繕費 リ 仮設費 ヌ 保証料 ル 労災保険料
ニールの場合は費目欄の「その他」を○で囲んで下さい。
なお、ニ 機械器具の賃借料で外注工事として契約しているものは「外注費」として下さい。
- 費目の内訳欄は費目の内容(例 左官工事一式、木材、生コン、砂利等)を記入して下さい。
- 支払先等が決まっていない時は「未定」と記入して、確定後、使途変更の手続きをして下さい。
- 支払予定月旬は、○月(上・中・下)旬と記入して下さい。
(上旬は1日～10日、中旬は11日～20日、下旬は21日～月末)
- 払出方法は口座振込(支払先宛の記名式振引小切手の交付も可)を原則としますが、直接雇用の作業員賃金、保証料、労災保険料並びにすでに自己資金で支払済のもの(領収証等の添付を要します)等は現金払とすることができます。
* 詳細の手続きについては「保証契約等のご案内」をご参照下さい。

分割前払金のお取り扱いについて

- 前払金の分割預託は別に定める「前払金の預託等に関する申出書」により構成員全員の申出が必要となります。
- 分割前払金は共同企業体代表者の前払預託金口座から貴社の選定する金融機関(当社と業務委託契約を締結している金融機関に限る)の前払金専用の別口普通預金口座に振り込まれます。
- 分割前払金は共同企業体協定書に定めた出資割合(または分担工事の割合)に応じた額となります。
- 分割前払金の使途内訳明細書の記載は一般と同様で左記の要領により作成して下さい。
- 分割預託された前払金の使途変更及び払出手続等は貴社においておこなって下さい。

北海道建設業信用保証株式会社

○記入項目：記入する内容（留意事項等）

●JV代表者が他の前払金専用の別口普通預金口座に分割預託する場合もこれに準じて記入してください。

①No.：明細書が複数枚にわたる場合、1枚目をNo.1、2枚目をNo.2、(以降同じ)と記入してください。

②会社名：共同企業体(JV)構成員の商号および名称

③費目：該当する項目に☑を入れてください。

④費目の内訳：具体的な費目の内容を記入してください。

※材料費の場合は具体的な材料名を、外注費の場合は具体的な外注作業内容を内訳に記入してください。

【記入例】

- 材料費：生コン、集水桝、分電盤、鋼矢板 など
- 労務費：作業員賃金
- 外注費：土工、浚渫工、仮設工、構造物撤去工 など
- その他：動力費、支払運賃、修繕費、仮設費、労災保険料、機械器具リース料 など

⑤金額：分割預託された前払金から支払う金額(合計金額が分割預託金額と一致)

⑥支払先氏名：注文請書、請求書等のおり支払先氏名((株)や(有)まで)、所在地(市町村名)、電話番号を記入してください。

※支払先が決まっていない場合は「未定」とし、確定後は「前払金使途変更申込書・承諾書」により別途確定手続きを行ってください。

⑦支払予定月旬：上・中・下のいずれか(初、末としないでください)

※上旬：1日～10日、中旬：11日～20日、下旬：21日～月末

JVの分割預託（構成員）

共同企業体構成員用 ① N o. 1)		会社名	② △△建設(株)						⑧ (保証契約書用)	
③ 行 番 号	④ 費 目 の 内 訳 (具体的な費目の内容を 記入して下さい。)	⑤ 金 額	⑥ 支 払 先 氏 名		⑦ 支 払 予 定 月 ・ 旬	⑧ 払 出 方 法	保証会社		使用欄	
			所在地 (市町村名)	電 話			☑現金			
1	材料 構築工事 架設工事	6,000,000	所在地	札幌市	8 上	<input checked="" type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	材料 作業員賃金	1,200,000	所在地	各自払	7 下	<input type="checkbox"/> 口座振込	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	労働 作業員賃金	1,000,000	所在地	各自払	8 下	<input type="checkbox"/> 口座振込	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	労働 労災保険料	72,000	所在地	労働基準監督署	6 上	<input type="checkbox"/> 口座振込	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	材料 その他		所在地			<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	労働 その他		所在地			<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	労働 その他		所在地			<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
合 計		8,272,000								

※上記の内容変更、または未定事項を確定するときは、「前払金使途変更申込書・承諾書」による手続が必要です。

前払金使途内訳明細書記入のご注意

- 前払金の使途は次の費目が認められています。
イ 外注費 ロ 材料費 ハ 労務費 ニ 機械器具の賃借料 ホ 機械購入費
(当該工事において償却される割合に相当する額に限る) ヘ 動力費
ト 支払運賃 チ 修繕費 リ 仮設費 ヌ 保証料 ル 労災保険料
ニ〜ルの場合は費目欄の「その他」を○で囲んで下さい。
なお、ニ 機械器具の賃借料で外注工事として契約しているものは「外注費」として下さい。
 - 費目の内訳欄は費目の内容(例 左官工事一式、木材、生コン、砂利等)を記入して下さい。
 - 支払先等が決まっていない時は「未定」と記入して、確定後、使途変更の手続きをして下さい。
 - 支払予定月旬は、○月(上・中・下)旬と記入して下さい。
(上旬は1日〜10日、中旬は11日〜20日、下旬は21日〜月末)
 - 払出方法は口座振込(支払先宛の記名式振引小切手の交付も可)を原則としますが、直接雇用の作業員賃金、保証料、労災保険料並びにすでに自己資金で支払済のもの(領収証等の添付を要します)等は現金払とすることができます。
- * 詳細の手続きについては「保証契約等のご案内」をご参照下さい。

分割前払金のお取り扱いについて

- 前払金の分割預託は別に定める「前払金の預託等に関する申出書」により構成員全員の申出が必要となります。
- 分割前払金は共同企業体代表者の前払預託金口座から貴社の選定する金融機関(当社と業務委託契約を締結している金融機関に限る)の前払金専用の別口座普通預金口座に振り込まれます。
- 分割前払金は共同企業体協定書に定めた出資割合(または分担工事の割合)に応じた額となります。
- 分割前払金の使途内訳明細書の記載は一般と同様で左記の要領により作成して下さい。
- 分割預託された前払金の使途変更及び払出手続等は貴社においておこなって下さい。

○記入項目：記入する内容（留意事項等）

⑧払出方法：該当する項目に☑を入れてください。

※雇用労務費、前払金保証料、労災保険料、仮設費は「現金」とすることが出来ます。

※自己資金で立替払いしたものは、領収書等の支払済であることを証明する書類をご提出いただくことで「現金」とすることが出来ます。